

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech

FEMtech-Praktikum im Bereich Mobilitätsinnovationen

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 32 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN ab März 2024

Das Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie (BMK) fördert im Rahmen des FFG-Förderschwerpunktes „Talente“ FEMtech-Praktika für weibliche Studierende. Ziel ist es, Nachwuchswissenschaftlerinnen für Karrieren in der angewandten Forschung im naturwissenschaftlich-technischen FTI-Bereich (Forschung, Technologie und Innovation) zu gewinnen und den Anteil an Forscherinnen und Technikerinnen in Unternehmen zu erhöhen.

AustriaTech als Agentur und ThinkTank des BMK mit hohem Interesse an der Nachwuchsförderung in den Bereichen Mobilitätsentwicklung / Technologie und Verkehr bietet motivierten und interessierten Studentinnen die Möglichkeit, im Rahmen des Praktikums ihr Fachwissen aus dem Studium einzusetzen und in konkreten Projekten in die Praxis umzusetzen.

Team Pitch

Als Praktikantin wirst du bei uns in die Aktivitäten des Teams *Innovating Mobility* eingesetzt, in denen es insbesondere um die Begleitung von Innovationsprojekten auf nationaler sowie EU-Ebene mit einem Schwerpunkt auf der Analyse von neuen Mobilitätsdienstleistungen, innovativer Services und deren Wirkungen auf Personen- und Gütermobilität geht.

Zur Mitarbeit an diesen Themen suchen wir **ab März 2024** für vier bis sechs Monate eine FEMtech-Praktikantin.

> Deine Aufgaben

- > Du arbeitest aktiv bei der Recherche, Erstellung von Unterlagen, Berichten und Auswertungen zu den neuen Mobilitätsdiensten und Mobilitätsinnovationen mit
- > Du trägst zur Erarbeitung von Konzepten und Schemata für Monitoring, Evaluierung und Aufbereitung (inter-) nationaler Forschungsaktivitäten bei
- > Du verfasst Texte und fasst relevante Studien und Berichte für eine breite Öffentlichkeit zusammen
- > Du hilfst deinen Kolleg:innen sowohl administrativ als auch inhaltlich im Wirkungsmonitoring bzw. beim Portfoliomanagement
- > Du unterstützt bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Stakeholder-Konsultationen und Workshops

Deine Ideen bewegen uns!



> Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium (Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Raumplanung und Raumordnung, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Smart Cities, ...) mit zumindest bereits drei erfolgreich absolvierten Semestern vorweisen
- > Idealerweise hast du schon im Rahmen von anderen Praktika oder ähnlichem erste Berufserfahrung gesammelt
- > Du hast sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse und Freude am Verfassen von Texten
- > Deine Englischkenntnisse sind zumindest gut (B2-Niveau)
- > Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, Ergebnisorientierung und Organisationsstärke aus

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmonatiges Vollzeit-Praktikum (eine tägliche halbe Stunde Mittagspause ist in der Arbeitszeit inbegriffen) mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.640,-

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schick deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt